

## Rapport d'activité annuelle

2024/25

*En application de l'article 22 de l'ordonnance du 29 décembre 1958, tel qu'il résulte de la loi organique du 15 janvier 2021, « les membres du Conseil économique, social et environnemental remettent au président un rapport de leur activité annuelle. Ce rapport est rendu public sur le site internet du Conseil. »*

**Le rapport est annuel et individuel.** Il présente l'activité du membre au sein du Conseil comme à l'extérieur quand il représente le Conseil. Tous les membres du Conseil sont invités à présenter le bilan de leur activité. Le premier rapport porte sur la période mars 2024-mars 2025.

*Établi individuellement par chaque conseillère et conseiller, il s'inscrit néanmoins dans le cadre d'une activité collégiale qui s'exerce au sein du CESE chaque fois que les groupes, les formations de travail et l'Assemblée plénière se réunissent. Pour bien prendre la mesure de cette activité générale à laquelle contribuent les conseillers et les conseillères, le lecteur est invité à prendre connaissance du rapport d'activité du CESE.*

\*

### I. Informations concernant la Conseillère ou le Conseiller

- **Prénom et nom** : GARIEL Marie-Pierre.....  
UNAF
- **Organisation représentée au CESE** : .....
- **Fonction(s) dans l'organisation représentée** : Membre du Bureau; membre du département "Protection sociale/santé/autonomie".....
- **Groupe d'appartenance** : Familles.....
- **Autre activité en dehors du CESE** : Membre du CA de l'UDAF 07 et de l'URAF AURA; Trésorière.....  
de l'UNAASS; Membre du CCNE.....

## II. Contribution aux avis, études, résolutions et contributions du Conseil

- Participation aux formations de travail (permanentes et temporaires) :

Types de formations de travail	Nom de la formation de travail
Formations permanentes	Education-culture-communication (ECC): Vice-Présidente
Formations temporaires	CT IA
	Commission "Avis transverse"

- Contribution aux travaux du CESE au cours de l'année écoulée :

Liste des avis, études ou résolutions pour lesquels la Conseillère ou le Conseiller a eu une **contribution active** (auditions, entretiens, amendements, visites, référent RAEF ou PNR...).

Intitulé du texte (avis, études, résolutions, contributions...)	Modalités de contribution de la Conseillère ou du Conseiller (hors fonctions de rapporteur cf. <i>infra</i> )
Agir pour une information fiable, indépendante et pluraliste au service de la Démocratie (Avis)	Participation active à toutes les phases d'élaboration de l'avis: auditions, 1ère & 2è lecture, dépôt de 58 amendements
Avis "Réussite à l'école; réussite de l'école"	Participation active à ttes les phases et aux 3 déplacements Propositions d'auditions et entretiens. 20 amendements.
Avis sur l'émergence de l'intelligence artificielle	Participation active à l'atelier de prospective et aux premières auditions. Présence à la pièce de théâtre.
Avis "de la banalisation de la violence verbale aux discours de haine: décrypter, mieux agir pour restaurer le lien..."	Participation active à ttes les phases; propositions d'auditions 46 amendements
RAEF	Participation active à l'élaboration de la contribution de la commission ECC
PNR	Participation active à toutes les phases d'élaboration de la contribution de la commission ECC
Projet d'avis en cours sur le financement de l'enseignement supérieur	Participation active: proposition d'auditions et d'entretiens.

- **Travaux et textes pour lesquels la Conseillère ou le Conseiller a été rapporteur ou corapporteur :**

Formation de travail	Intitulé du texte	Date de saisine de la formation de travail par le Bureau	Date de présentation de l'avis en plénière

- **Actions de mise en valeur des avis et préconisations du CESE :**

Intitulé du texte	Contexte et modalités de présentation du texte et des préconisations	Date de présentation du texte
Tous textes	Information aux membres du Conseil d'administration de l'UNAF des travaux menées dans les différentes formations de travail et des amendements déposés par les conseillers du groupe Familles. .  Communication au réseau des UDAF  Valorisation auprès des conseillers en CESER issus des UDAF	

- **Précisions ou éléments complémentaires :**

Présence à toutes les réunions de la commission ECC et sur toute leur durée, très rarement en visio.

### III. Contribution à la vie de l'institution (hors avis, études, résolutions et contributions)

Type de participation	Rôle et activité de la Conseillère ou du Conseiller au cours de l'année écoulée
Responsabilités au sein du Conseil (Bureau, présidence de groupe, de formation de travail...)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présidente du groupe Familles: participation active en présentiel aux réunions et déjeuners des Présidents de groupes</li> <li>- VP CP ECC: participation fréquente en présentiel aux réunions des Pdts et VP des formations de travail</li> <li>- Participations partielles au Bureau (remplacement de Marie-Andrée BLANC pour le groupe "Familles")</li> </ul>
Participation à des groupes de travail internes	
Productions écrites visant à l'amélioration du fonctionnement de l'institution ou à la présentation de ses travaux	
Représentations extérieures du Conseil	
Participations à des temps forts et/ou des évènements de valorisation de l'institution	<ul style="list-style-type: none"> <li>- séminaire de gouvernance juillet 2024: rapporteure d'un atelier</li> <li>- Faire CESE 3</li> <li>- Rencontres européennes du CESE: animation d'un atelier</li> <li>- Séminaire de rentrée</li> <li>- évènement sur les 20 ans de la loi handicap</li> </ul>
Participation aux conventions citoyennes et autres dispositifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Présence à tous les évènements présentés en format "séance plénière"</li> </ul>
Autres formes de participation	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réunions de travail régulières entre le PDT, les VP et l'administration de la commission ECC</li> <li>- Rencontre avec le nouveau Directeur de Cabinet à son arrivée</li> <li>- petit déjeuner CNDP</li> </ul>

**Modalités de participation aux travaux du groupe d'appartenance :**

- Présidence de la réunion du groupe "Familles" 2 fois par mois; préparation des déclarations du groupe pour les plénières, échanges sur les travaux des membres du groupe dans les formations de travail; retours sur les décisions prises en Bureau; échanges d'information sur la vie du CESE, préparation des positionnements du groupe.