# Stage de 3 mois au sein de la délégation aux Outre-mer

Le CESE recherche un ou une stagiaire pour découvrir l'activité de la délégation aux Outre-mer et contribuer à ses missions (recherches documentaires, travaux rédactionnels, veille interne / externe, appui à l'organisation des auditions et entretiens…).

## Vos missions en quelques mots

Sous l'autorité de l'administratrice de la délégation aux Outre-mer, vos principales missions au sein de l'équipe (administratrice et assistante) seront les suivantes :

## Activités principales

• Participer au bon déroulement des travaux (préparation des auditions et entretiens, déploiement des outils de suivi, préparation des réunions, relations avec les membres)
• Effectuer des recherches documentaires, d'auditionnés, d'informations, ainsi qu'une veille sur les travaux de la Délégation
• Contribuer ponctuellement à la rédaction de notes et comptes-rendus
• Participer au suivi des travaux publiés et à leur valorisation

## Profil recherché

**Formation :** Étudiant 4ème année ou 5ème année : master sciences politiques, droit, IEP

**Compétences professionnelles :**
• Connaissance de la sphère publique et de l'organisation institutionnelle
• Aisance rédactionnelle
• Capacité à produire des contenus efficaces (synthèses, argumentaires, contenus, etc.)
• Maîtrise des outils bureautiques (Pack office 365, teams, outil de gestion des amendements)

**Compétences spécifiques :**
• Intérêt pour les sujets ultramarins et les travaux du CESE
• Appétence pour le travail de recherche et de rédaction
• Sens relationnel et capacité à travailler en équipe
• Rigueur et sens de l'organisation
• Sens de l'initiative et réactivité

## Documents à transmettre

Le dossier de candidature devra comporter :
• une lettre de motivation à l'attention de Madame Marion Thomas, administratrice de la délégation aux Outre-mer
• un curriculum vitae détaillé en 1 page

Il devra être transmis, par voie électronique, à l'adresse **drhrecrutement@lecese.fr ,** avec la référence STAGOM avant le 15 octobre 2026.

## Renseignements complémentaires

Stage à temps plein basé à Paris (9 place d’Iéna 75116 Paris) à partir de novembre 2026 jusqu'à janvier 2027.
Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine sur autorisation préalable de l’administratrice.

drhrecrutement@lecese.fr

© - copyright CESE - Novembre 2026