Stage de 2 à 3 mois au sein de la délégation aux droits des Enfants

La délégation aux droits des Enfants compte 28 membres dont un président, une vice-présidente et un vice-président. Elle assure une mission de veille, d'impulsion et de suivi de la prise en compte des droits des enfants et de leur effectivité, de leur place dans toutes les politiques publiques, de la protection de l'enfance et de la reconnaissance de la voix des enfants dans la société et dans les travaux du Conseil.

Elle peut, de son initiative ou sur demande du Bureau ou d'une formation de travail, produire des contributions aux projets des autres formations de travail.

Elle peut se voir confier par le Bureau des études en lien avec les politiques de l'enfance ainsi que l'élaboration de projets d'avis ou de résolutions entrant dans son champ de compétence.

Vos missions en quelques mots

Au sein de la direction des services consultatifs, et sous l'autorité de l'administratrice, la ou le stagiaire participe aux activités de l'équipe de la délégation aux droits des Enfants (DDE) :

Activités principales

• Préparation et participation aux réunions de délégation ;
• Veille associative, politique et parlementaire et recherches documentaires en lien avec les travaux en cours ;
• Préparation de notes et de fiches techniques en lien avec les sujets traités par la délégation ;
• Contribution à la préparation et au déroulement des séances plénières consacrées aux travaux de la délégation et le cas échéant, aux évènements confiés à la délégation ;
• Contribution à la promotion des productions et au suivi des suites données aux préconisations du CESE dans le cadre de la stratégie d’influence.

Profil recherché

Formation : Master 1 ou 2 en économie, profil Sciences Po

Compétences professionnelles :
• Rigueur et sens de l'organisation
• Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
• Goût pour le travail en équipe

Compétences spécifiques :
• Intérêt et connaissance des questions sociales, des droits de l’enfant au plan national et au plan international
• Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
• Connaissance de l'environnement administratif français (institutions politiques) et européen

Documents à transmettre

Le dossier de candidature devra comporter :
• une lettre de motivation à l’attention de Madame Lisa Chastagnol, administratrice de la délégation aux droits des Enfants
• un curriculum vitae détaillé en 1 page

Il devra être transmis, par voie électronique, à l’adresse **drhrecrutement@lecese.fr ,** avant le 28 octobre 2026.

Renseignements complémentaires

Stage à temps plein basé à Paris (9 place d’Iéna 75116 Paris) à partir de novembre.
Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine.

drhrecrutement@lecese.fr

© - copyright CESE - Novembre 2026