

Directrice, directeur de la communication

Vos missions en quelques mots

Stratégie de positionnement et de communication :

Elaborer une stratégie de communication 360° intégrant la stratégie numérique et communication de crise (objectifs, budget, planning, indicateurs de performance) et garantir son bon déploiement dans tous les champs d'expertise et d'expression du CESE : institution, travaux, événements, prises de parole des membres ;

Accompagner les rapporteurs et les administrateurs des formations de travail du Conseil pour l'ensemble des actions de communication pouvant être mises en œuvre dans le cadre de la promotion de ses travaux et de ses avis ;

Elaborer les stratégies de communication dédiées aux dispositifs de participation citoyenne organisés par le CESE et en particulier les conventions citoyennes ;

Assurer une veille sur les retombées médias et le suivi des relations avec la presse ;

Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre des actions de communication interne.

En collaboration avec la chargée de mission « évènementiel et partenariats » du CESE, elle / il concourt à l'organisation des actions de médiatisation des événements produits et/ou accueillis au CESE.

Management et pilotage :

Encadrer et organiser les tâches confiées aux membres de l'équipe, composée de 7 personnes (3 chargées de communication, un « social media manager », une « graphiste/motion designeuse », une directrice adjointe - responsable de la production audiovisuelle), en veillant au développement des compétences et à la qualité de vie au travail ;

Piloter les tableaux de bord ainsi que la planification et le suivi du budget annuel de la direction de la communication ;

Piloter en tant que de besoins les prestataires.

Veille, Conseil et rédaction :

Veiller sur les évolutions métiers et proposer les évolutions nécessaires pour la direction ;

Conseiller les membres du Conseil sur le positionnement et les axes du CESE en matière de communication ;

Piloter l'élaboration des notes, textes ou contributions nécessaires à des prises de parole.

Profil recherché

Niveau catégoriel : A/A+ – fonctionnaire ou contractuel.

Expérience : Solide expérience (5 à 10 ans minimum) dans la communication publique et / ou institutionnelle.

Formation : Formation supérieure (Bac + 5) en communication (type CELSA ou master 2 spécialisé), sciences politiques, journalisme.

Poste ouvert aux fonctionnaires et aux agents contractuels.

Compétences attendues

Compétences techniques

Maîtrise des techniques de la communication et de l'information ;
Connaissance du monde des médias, des relations avec la presse et des enjeux digitaux ;
Capacités managériales et goût pour le travail en équipe ;
Excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse ;
Capacité d'analyse, d'organisation et d'anticipation ;
Aptitude à la conduite de projet ;
Appétence pour la prise de parole en public ;
Expérience de la communication de crise.

Compétences spécifiques

Capacité à travailler dans des environnements complexes
Qualités relationnelles : sens du contact, de l'écoute, de la pédagogie et de la négociation avec les interlocuteurs internes et externes ;
Sens politique et sens de la diplomatie ;
Créativité, réactivité, adaptabilité et sens de l'innovation ;
Disponibilité ;
Anticipation et force de proposition.

Descriptif du service

Sous l'autorité hiérarchique de la secrétaire générale et en lien étroit avec le cabinet de la Présidente, la directrice ou le directeur de la communication élabore, propose et met en œuvre la stratégie de communication de l'institution. Elle / il assure le management de l'équipe de la direction de la communication. Garant(e) du risque réputationnel, elle / il définit une stratégie numérique et assure la communication de crise. Elle / il contribue à donner de la lisibilité et de la visibilité aux actions et travaux conduits, à en assurer la cohérence et à accompagner leur déploiement, tout en étant capable d'anticiper les évolutions et de les mettre en œuvre.

Elle / il garantit la cohérence des prises de parole et des actions de communication de l'institution et des expertises de la Direction : communication éditoriale, digitale, réseaux sociaux, création de contenus, relations presse, etc.

La directrice/le directeur de communication est membre du comité de direction du CESE.

Le dossier de candidature devra comporter :

- une lettre de motivation d'une page maximum adressée à la directrice des ressources humaines et transmise exclusivement, par voie électronique, à l'adresse drhrecrutement@lecese.fr, avec la référence DIRCOM, le 25 septembre 2026 au plus tard
- un curriculum vitae détaillé de 2 pages maximum.

Date de prise de poste souhaitée : 1^{er} novembre 2026

drhrecrutement@lecese.fr