

Stage de 4 à 6 mois au sein de la commission Économie et finances

Vos missions en quelques mots

Au sein de la direction des services consultatifs, et sous l'autorité de l'administratrice, la ou le stagiaire participe aux activités de l'équipe administrative de la commission de Économie et finances (Ecofin) :

Activités principales

- Préparation et participation aux réunions de commission ;
- Veille économique, politique et parlementaire et recherches documentaires en lien avec les travaux en cours ;
- Préparation de notes et de fiches techniques en lien avec les sujets traités par la commission, notamment sur le projet de loi de finances ;
- Contribution à la préparation et au déroulement des séances plénières consacrées aux travaux de la commission et le cas échéant, aux événements confiés à la commission Ecofin ;
- Contribution à la promotion des productions et au suivi des suites données aux préconisations du CESE.

Profil recherché

Formation : MAster 1 ou 2 en économie, profil Sciences Po

Compétences professionnelles :

- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Goût pour le travail en équipe

Compétences spécifiques :

- Bonne connaissance des questions économiques, budgétaires, financières et monétaires
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint)
- Connaissance de l'environnement administratif français (institutions politiques) et européens

Documents à transmettre

Le dossier de candidature devra comporter :

- une lettre de motivation à l'attention de Madame Huynh, administratrice de la commission Économie et finances
- un curriculum vitae détaillé en 1 page

Il devra être transmis, par voie électronique, à l'adresse drhrecrutement@lecese.fr, avec en copie isabelle.huynh@lecese.fr, avant le 4 septembre 2026.

Renseignements complémentaires

Stage à temps plein basé à Paris (9 place d'Iéna 75116 Paris).

Durée du stage : Stage indemnisé selon la réglementation en vigueur de 3 à 6 mois.

